

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen en uitvoeren van sociale integratie, participatie en ondernemerschap.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoofdactiviteit van Mixblik:

- Het produceren en verkopen van blikken.
- Het uitvoeren van een tweejarige leerwerk-traject waar laaggeletterde vrouwen met een migratieachtergrond op vrijwillige basis aan deelnemen.

Resultaat:

- Doelgroep wordt empowered.
- Een duurzaam en lokaal product om te verkopen dat goed is voor het milieu.

De activiteiten worden gedurende de hele week uitgevoerd met een focus op maandag, dinsdag en donderdag. Deelnemers zijn 3 dagen per week aanwezig, waarvan 1 dagdeel leren en 1 dagdeel werken. Zij participeren, leren nieuwe vaardigheden en ontwikkelen zij zichzelf op professioneel en persoonlijk vlak.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Mixblik genereert op drie manieren inkomsten:

- Vermogensfondsen
- Schenkingen
- Verkoop van eigen product

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten dienen het doel van de stichting. Minimaal 90% van de inkomsten wordt besteed aan het statutaire doel van Mixblik. Mixblik heeft geen winstoogmerk.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://mixblik.nl/beleidsplan/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur: onbezoldigd
Directie: bezoldigd, uitbetaling via facturering (freelance of payroll). Gebaseerd op CAO zorg en welzijn.
Overig personeel: uitbetaling via payroll in CAO zorg en welzijn.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten:

Leren: EHBO les, HACCP les, Nederlandse taal les, Boekhouden, Rekenen, Fietsles

Productie/werken: Stickeren, Etiketteren, Inblikken, Koken, Verkopen, Afrekenen, Meten en wegen, Machines bedienen, Recept ontwikkelen, Biologisch en vegetarisch koken, Boodschappen doen.

Competenties: Samenwerken, 3 dagen per week werkritme opbouwen, Coachen op werknemersvaardigheden, Groepsspellen, Bemiddelen met instanties.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Activa					
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 3.440	€ 653
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 17.500	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 0	€ 0		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 26.086	€ 3.100		€ 20.940	€ 653
Effecten	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 26.000	€ 12.495
Liquide middelen	€ 21.198	€ 10.048	Voorzieningen	€	€
	+	+	Langlopende schulden	€	€
	€ 47.284	€ 13.148	Kortlopende schulden	€ 344	€
Totaal	€ 47.284	€ 13.148	Totaal	€ 47.284	€ 13.148

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Er zijn geen bijzonderheden in de balans. Op dit moment wordt alle inventaris direct afschreven en volledig toegekend aan 1 boekjaar. Vandaar de afwezigheid van materiële vaste activa. Verder wordt er beetje bij beetje aan een continuïteitsreserve gebouwd om de stichting een steviger positie te geven.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 18.323	€ 1.306
Subsidies van overheden	€ 29.865	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 118.750	€ 10.000
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 148.615	€ 10.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 12.551	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 2.000	€
Giften	€ 14.551	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 181.489	€ 11.306
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 35.516	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 6.794	€
Personeelskosten	€ 106.089	€
Huisvestingskosten	€ 6.915	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 5.888	€
Som van de lasten	€ 161.202	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 20.287	€ 11.306

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de staat van baten en lasten zijn op dit moment geen afschrijvingen te zien. Dat komt omdat de stichting er nu voor kiest alle apparatuur direct aan 1 boekjaar toe te schrijven. De apparaten zijn daarmee ook in vol eigendom van de stichting en zullen alleen ten behoeve van het doel gebruikt worden. Verder overschreiden de baten de lasten. Een deel van het positieve saldo wordt toegeschreven aan de continuïteitsreserve en het grote deel van €17.500 wordt meegenomen naar boekjaar 2022.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open