

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Mixblik

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

7 3 0 5 8 1 5 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Rochussenstraat 250 3015 ZA Rotterdam

Telefoonnummer

06 13 37 83 68

E-mailadres

info@mixblikn.nl

Website (*)

www.mixblik.nl

RSIN (**)

8 5 9 3 3 7 6 0 1

Actief in sector (*)

Welzijn - Overig welzijnswerk

Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

5

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

3 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Lisanna Bhola

Voorzitter

Alexandra van Dreven

Secretaris

Loic Badohoun

Penningmeester

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen en uitvoeren van sociale integratie, participatie en ondernemerschap.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoofdactiviteit van Mixblik:

- Het produceren en verkopen van blikken.
- Het uitvoeren van een tweejarige leerwerk-traject waar laaggeletterde vrouwen met een migratieachtergrond op vrijwillige basis aan deelnemen.

Resultaat:

- Doelgroep wordt empowered.
- Een duurzaam en lokaal product om te verkopen dat goed is voor het milieu.

De activiteiten worden gedurende de hele week uitgevoerd. Deelnemers zijn 3 dagen per week aanwezig, waarvan 1 dagdeel leren en 1 dagdeel werken. Zij participeren, leren nieuwe vaardigheden en ontwikkelen zij zichzelf op professioneel en persoonlijk vlak.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Mixblik genereert op drie manieren inkomsten:

- Vermogensfondsen
- Schenkingen
- Verkoop van eigen product

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten dienen het doel van de stichting. Minimaal 90% van de inkomsten wordt besteed aan het statutaire doel van Mixblik. Mixblik heeft geen winstoogmerk.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://mixblik.nl/beleidsplan/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur: onbezoldigd
Directie: bezoldigd, uitbetaling via facturering (freelance of payroll). Gebaseerd op CAO zorg en welzijn.
Overig personeel: uitbetaling via payroll in CAO zorg en welzijn.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten:
Leren: EHBO les, HACCP les, Nederlandse taal les, Boekhouden, Rekenen, Fietsles
Productie/werken: Stickeren, Etiketteren, Inblikken, Koken, Verkopen, Afrekenen, Meten en wegen, Machines bedienen, Recept ontwikkelen, Biologisch en vegetarisch koken, Boodschappen doen.

Competenties: Samenwerken, 3 dagen per week werkritme opbouwen, Coachen op werknemersvaardigheden, Groepsspellen, Bemiddelen met instanties.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022		31-12-2021 (*)		Passiva	31-12-2022		31-12-2021 (*)		
	€		€			€		€		
Immateriële vaste activa	€	0	€	0	Continuïteitsreserve	€	41.392	€	3.440	
Materiële vaste activa	€	0	€	0	Bestemmingsreserve	€		€	17.500	
Financiële vaste activa	€	0	€	0	Herwaarderingsreserve	€		€		
	€	0	€	0	Overige reserves	€		€		
Voorraden	€	0	€	0			€	41.392	€	20.940
Vorderingen & overlopende activa	€	69.183	€	26.086	Bestemmingsfondsen	€	15.000	€	26.000	
Effecten	€	0	€	0	Voorzieningen	€		€		
Liquide middelen	€	30.733	€	21.198	Langlopende schulden	€		€		
					Kortlopende schulden	€	43.524	€	344	
Totaal	€	99.916	€	47.284	Totaal	€	99.916	€	47.284	

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Er zijn geen bijzonderheden in de balans. Op dit moment wordt alle inventaris direct afgeschreven en volledig toegekend aan 1 boekjaar. Vandaar de afwezigheid van materiële vaste activa. Verder wordt er beetje bij beetje aan een continuïteitsreserve gebouwd om de stichting een steverige postie te geven. De bestemmingsreserve van 2021 is niet aangewend en zodoende is deze bijgeschreven bij de continuïteitsreserve van 2022.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 30.910	€ 29.865
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 237.485	€ 118.750
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 268.395	€ 148.615
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 675	€ 12.551
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€ 2.000
Giften	€ 675	€ 14.551
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 55.743	€ 18.323
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 324.813	€ 181.489
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 57.087	€ 35.516
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 28.655	€ 6.794
Personeelskosten	€ 168.405	€ 106.089
Huisvestingskosten	€ 36.523	€ 6.915
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 13.699	€ 5.888
Som van de lasten	€ 304.369	€ 161.202
Saldo van baten en lasten	€ 20.444	€ 20.287

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de staat van baten en lasten zijn op dit moment geen afschrijvingen te zien. Dat komt omdat de stichting er nu voor kiest alle apparatuur direct aan 1 boekjaar toe te schrijven. De apparaten zijn daarmee ook in vol eigendom van de stichting en zullen alleen ten behoeve van het doel gebruikt worden. Verder overschreiden de baten de lasten. Het positieve saldo wordt toegeschreven aan de continuïteitsreserve. De bestemmingsreserve van 2021 is niet gebruikt en is nu toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open