

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Mixblik

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

7 3 0 5 8 1 5 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Rochussenstraat 250

Telefoonnummer

0613378368

E-mailadres

info@mixblik.nl

Website (*)

www.mixblik.nl

RSIN (**)

8 5 9 3 3 7 6 0 1

Actief in sector (*)

Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid

Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

6

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

3 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

L. R. Bhola

L. H. S. Badahoun

A. J. J. van Dreven

Functie bestuurslid

voorzitter

penningmeester

secretaris

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)

(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek

Alleenstaande ouders

Analfabeten

Chronisch zieken

Dak- en thuislozen

Dieren

Gedetineerden

Gelovigen

Gemeenschappen

Jongeren

Kinderen

Lhbtqi+

Mensen met een beperking

Milieu

Minderheden

Minima

Natuurgebieden

Oceanen en zeeën

Ouderen

Patiënten

Slachtoffers van geweld

Slachtoffers van natuurrampen

Slachtoffers van oorlog

Slachtoffers van seksueel misbruik

Studenten

Verslaafden

Vluchtelingen

Vrouwen en meisjes

Werklozen

Wildlife

Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen en uitvoeren van sociale integratie, participatie en ondernemerschap.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoofdactiviteit van Mixblik:

- Het uitvoeren van een tweejarige leerwerk-traject waar laaggeletterde vrouwen met een migratieachtergrond op vrijwillige basis aan deelnemen.
- Het vehikel hiervoor is het produceren van blikken in onze eigen conservenfabriek die speciaal voor het leerwerktraject is opgericht.

Resultaat:

- Doelgroep wordt empowered.
- Een duurzaam en lokaal product om te verkopen dat goed is voor het milieu.

De activiteiten worden gedurende de hele week uitgevoerd. Deelnemers zijn 3 dagen per week aanwezig, waarvan 1 dagdeel leren en 1 dagdeel werken. Zij participeren, leren nieuwe vaardigheden en ontwikkelen zij zichzelf op professioneel en persoonlijk vlak.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via omzet, subsidies en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten dienen het doel van de stichting. Minimaal 90% van de inkomsten wordt besteed aan het statutaire doel van Mixblik. Mixblik heeft geen winstoogmerk.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://mixblik.nl/documenten/>

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur: onbezoldigd

Directie: bezoldigd, uitbetaling via facturering (freelance of payroll). Gebaseerd op CAO zorg en welzijn.

Overig personeel: uitbetaling via payroll in CAO zorg en welzijn.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten:

Leren: EHBO les, HACCP les, Nederlandse taal les, Boekhouden, Rekenen, Fietsles

Productie/werken: Stickers, Etiketteren, Inblikken, Koken, Verkopen, Afrekenen,

Metten en wegen, Machines bedienen, Recept ontwikkelen, Biologisch en vegetarisch koken, Boodschappen doen.

Competenties: Samenwerken, 3 dagen per week werkritme opbouwen, Coachen op werknemersvaardigheden, Groepsspellen, Bemiddelen met instanties.

Zie ook jaarverslag voor uitgebreid overzicht activiteiten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://mixblik.nl/documenten/>

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	2023	2022	Passiva	2023	2022
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 70000	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 115	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€	€	Overige reserves	€ 23395	€ 41392
Voorraden	€ 29775	€ 0		→ €	→ €
Vorderingen & overlopende activa	€ 72395	€ 69075	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 12696	€ 30539	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	→ € 114866	→ € 99614	Kortlopende schulden	€ 21586	€ 58222
Totaal	€ 114981	€ 99614	Totaal	€ 114981	€ 99614

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2023 zijn de voorraden anders (zijnde correct) opgenomen dan in 2022. Hierdoor lijkt het verschil erg groot.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	2023	2022
Baten		
Subsidies van overheden	€ 94182	€ 16728
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 190023	€ 221668
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 284205	€ 238396
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 175	€ 675
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 20000	€ 30000
Overige giften	€	€
Giften	€ 20175	€ 30675
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 181639	€ 55743
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 486019	€ 324814
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 98262	€ 77409
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 44116	€ 0
Communicatiekosten	€ 28164	€ 20629
Personeelskosten	€ 223982	€ 148082
Huisvestingskosten	€ 7813	€ 36524
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 570	€ 284
Overige lasten	€ 31109	€ 21442
Som van de lasten	€ 434016	€ 304370
Saldo van baten en lasten	€ 52003	€ 20444

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Er zijn geen bijzonderheden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://mixblik.nl/wp-content/uploads/2024/06/Jaarverslag-2023-Definitief.pdf>