

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☒ Alleenstaande ouders
☒ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☒ Minderheden
☒ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☒ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☒ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☒ Vluchtelingen
☒ Vrouwen en meisjes
☒ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen en uitvoeren van sociale integratie, participatie en ondernemerschap.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoofdactiviteit van Mixblik:

- Het uitvoeren van een tweejarige leerwerk-traject waar laaggeletterde vrouwen met een migratieachtergrond op vrijwillige basis aan deelnemen.
- Het vehikel hiervoor is het produceren van blikken in onze eigen conservenfabriek die speciaal voor het leerwerktraject is opgericht.

Resultaat:

- Doelgroep wordt empowered.
 - Een duurzaam en lokaal product om te verkopen dat goed is voor het milieu.
- De activiteiten worden gedurende de hele week uitgevoerd. Deelnemers zijn 3 dagen per week aanwezig, waarvan 1 dagdeel leren en 1 dagdeel werken. Zij participeren, leren nieuwe vaardigheden en ontwikkelen zij zichzelf op professioneel en persoonlijk vlak.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via omzet, subsidies en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten dienen het doel van de stichting. Minimaal 90% van de inkomsten wordt besteed aan het statutaire doel van Mixblik. Mixblik heeft geen winstoogmerk.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://mixblik.nl/documenten/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur: onbezoldigd
Directie: bezoldigd, uitbetaling via facturering (freelance of payroll). Gebaseerd op CAO zorg en welzijn.
Overig personeel: uitbetaling via payroll in CAO zorg en welzijn.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten:
Leren: EHBO les, HACCP les, Nederlandse taal les, Boekhouden, Rekenen, Fietsles
Productie/werken: Stickeren, Etiketteren, Inblikken, Koken, Verkopen, Afrekenen, Meten en wegen, Machines bedienen, Recept ontwikkelen, Biologisch en vegetarisch koken, Boodschappen doen.
Competenties: Samenwerken, 3 dagen per week werkritme opbouwen, Coachen op werknemersvaardigheden, Groepsspellen, Bemiddelen met instanties.
Zie ook jaarverslag voor uitgebreid overzicht activiteiten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://mixblik.nl/documenten/>

Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 70.000	€ 70.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 115 +	€ 115 +	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 115	€ 115	Overige reserves	€ 18.299 +	€ 23.395 +
Voorraden	€ 46.812	€ 29.775		→ € 88.299	→ € 93.395
Vorderingen & overlopende activa	€ 57.914	€ 72.395	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 111.023 +	€ 12.696 +	Langlopende schulden	€ 60.000	€
	→ € 215.749	→ € 114.866	Kortlopende schulden	€ 67.565	€ 21.586
	+	+		+	+
Totaal	€ 215.864	€ 114.981	Totaal	€ 215.864	€ 114.981

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Er zijn geen bijzonderheden

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€ 94.182
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 234.425	€ 190.023
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 234.425	€ 284.205
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 5.300	€ 175
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 50.000	€ 20.000
Overige giften	€	€
Giften	€ 55.300	€ 20.175
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 281.146	€ 181.639
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 570.871	€ 486.019
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 136.049	€ 98.262
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 22.806	€ 44.116
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 267.023	€ 223.982
Huisvestingskosten	€ 12.678	€ 7.813
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 663	€ 570
Overige lasten	€ 136.748	€ 59.273
Som van de lasten	€ 575.967	€ 434.016
Saldo van baten en lasten	€ -5.096	€ 52.003

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Er zijn geen bijzonderheden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://mixblik.nl/wp-content/uploads/2025/05/Jaarverslag-Mixblik-2024.pdf>

Open