

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|---|---|
| <input type="text" value="J.J. Romijn."/> | <input type="text" value="Voorzitter"/> |

| | |
|--|---|
| <input type="text" value="L.D.S. Badahoun"/> | <input type="text" value="penningmeester"/> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <input type="text" value="A.J.J. van Dreven"/> | <input type="text" value="secretaris"/> |
|--|---|

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten dienen het doel van de stichting. Minimaal 90% van de inkomsten wordt besteed aan het statutaire doel van Mixblik. Mixblik heeft geen winstoogmerk.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://mixblik.nl/documenten/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur: onbezoldigd
Directie: bezoldigd; uitbetaling via facturering (freelance of payroll); Gebaseerd op CAO zorg en welzijn.
Overig personeel: uitbetaling via payroll in CAO zorg en welzijn.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten:
Leren: EHBO les, HACCP les, Nederlandse taal les, Boekhouden, Rekenen, Fietsles
Productie/werken: Stickeren, Etiketteren, Inblikken, Koken, Verkopen, Afrekenen, Meten en wegen, Machines bedienen, Recept ontwikkelen, Biologisch en vegetarisch koken, Boodschappen doen.
Competenties: Samenwerken, 3 dagen per week werkritme opbouwen, Coachen op werknemersvaardigheden, Groepsspellen, Bemiddelen met instanties.
Zie ook jaarverslag voor uitgebreid overzicht activiteiten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://mixblik.nl/documenten/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) | Passiva | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) |
|----------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € 70.000 | € 70.000 |
| Materiële vaste activa | € 12.275 | € | Bestemmingsreserve | € | € |
| Financiële vaste activa | € 5.596 | € 115 | Herwaarderingsreserve | € | € |
| | € 17.871 | € 115 | Overige reserves | € 25.001 | € 18.299 |
| Voorraden | € 38.408 | € 46.812 | | € 95.001 | € 88.299 |
| Vorderingen & overlopende activa | € 93.391 | € 57.914 | Bestemmingsfondsen | € | € |
| Effecten | € | € | Voorzieningen | € | € |
| Liquide middelen | € 164.074 | € 111.023 | Langlopende schulden | € 60.000 | € 60.000 |
| | € 295.873 | € 215.749 | Kortlopende schulden | € 158.743 | € 67.565 |
| Totaal | € 313.744 | € 215.864 | Totaal | € 313.744 | € 215.864 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://mixblik.nl/documenten/>

| Baten | 2025 | 2024 (*) |
|---|-----------|-----------|
| Subsidies van overheden | € | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € 237.839 | € 234.425 |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 237.839 | € 234.425 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € | € 5.300 |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € 75.000 | € 50.000 |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € 75.000 | € 55.300 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 329.316 | € 281.146 |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € | € |
| Som van alle baten | € 642.155 | € 570.871 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 158.671 | € 136.049 |
| Verstrekke subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € 22.806 |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € 258.363 | € 267.023 |
| Huisvestingskosten | € 29.221 | € 12.678 |
| Afschrijvingen | € 356 | € |
| Financiële lasten | € 556 | € 663 |
| Overige lasten | € 188.286 | € 136.748 |
| Som van de lasten | € 635.453 | € 575.967 |
| Saldo van baten en lasten | € 6.702 | € -5.096 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Er zijn geen bijzonderheden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://mixblik.nl/documenten/>

Open